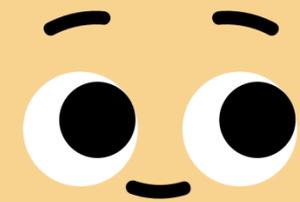




**Siapa yang bisa membantu saya?**



Jalur di dalam sekolah dan jalur di luar sekolah

**Panduan praktis**  
**bagi pelajar asing**





1.  
**Cari bantuan terlebih  
dahulu ke pihak sekolah**





# Lapor ke Pusat Penanggulangan Bahaya dan Keamanan Kampus



**Segera telepon:**  
polisi **110**, ambulans **119**



**Situasi darurat**  
**110**

**Penipuan**



**110**

**Kehilangan dokumen,  
harta benda**



**110**

**Kecelakaan  
lalu lintas**

**119, 110**



**Peristiwa  
kecelakaan**



**119**

**Q: Bila sakit, harus bagaimana?**

**A: Berobat ke rumah sakit,  
baik di dalam maupun di luar kampus**



**Bila membutuhkan pertolongan,  
dapat menghubungi guru bimbingan & konseling**

**Bila mengalami hal-hal berikut:**

Adaptasi kehidupan

Adaptasi terhadap beban mental

Kecemasan

Sumber konsultasi psikologi

Depresi

Interaksi sosial

**Cari bantuan ke pusat bimbingan dan konseling dalam kampus**

- Bantuan dapat diberikan oleh kantor urusan internasional
- Unit layanan mahasiswa asing & Tiongkok
- Dosen pembimbing akademik (wali kelas)



**Q: Bagaimana bila ada masalah dengan akomodasi di dalam atau di luar kampus?**

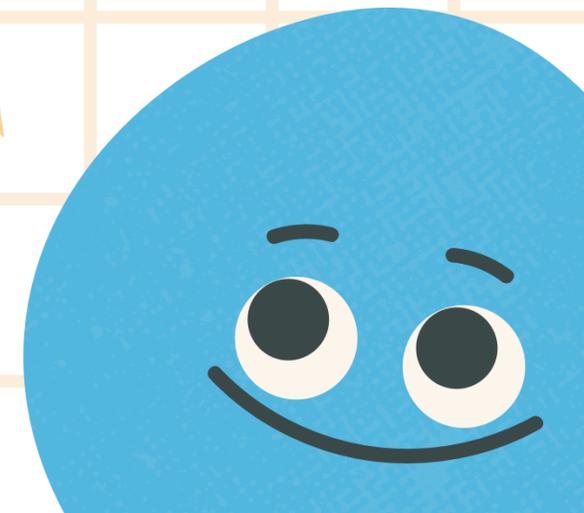


**Q: Bila menemui masalah sebagai berikut**

- Transfer/ pindah kampus
- Transfer/ pindah jurusan
- Cuti kuliah dan putus kuliah (Drop-out / DO)
- Pembelajaran
- Memilih mata kuliah
- Masalah pelajaran

Setiap kantor di dalam kampus dapat memberikan bantuan, seperti **fakultas & jurusan, kantor urusan akademik, kantor urusan internasional, kantor urusan mahasiswa asing & Tiongkok**

**A: Jangan khawatir, cari bantuan kepada petugas di kantor administrasi kampus atau kantor urusan akomodasi (tempat tinggal)**



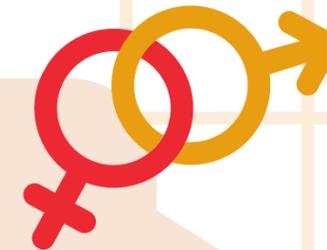
**Q: Apa yang harus dilakukan bila terkena sanksi yang mempengaruhi kehidupan sehari-hari, pembelajaran, dan hak-hak memperoleh pendidikan di mana sanksi tersebut kemungkinan melanggar hukum ataupun tidak tepat yang mengakibatkan kerugian?**

**A: Bantuan dapat diberikan melalui jalur pengaduan kantor urusan kemahasiswaan**

A woman with brown hair, wearing a light blue sweater and orange pants, is walking with a distressed expression, her hands clasped together. A blue sweat drop is visible above her head.

**Q: Apa yang harus dilakukan bila terjadi masalah kesetaraan gender di dalam kampus?**

**A: Mencari bantuan dari unit bersangkutan di dalam kampus (kantor urusan kesetaraan gender, pusat penanggulangan bahaya dan keamanan kampus)**





**Q:**Saya adalah mahasiswa program khusus ‘Kebijakan Baru untuk Murid Asia Tenggara’, bila ingin bertanya mengenai masalah terkait, harus ke mana?

**A:**Silakan bertanya ke guru pembimbing program khusus ‘Kebijakan Baru untuk Murid Asia Tenggara’, atau ke **kantor urusan internasional**.

**Q:**Bagaimana bila ingin mengadukan hal-hal lain dalam kampus?

**A:**Pengaduan dapat dilakukan melalui **kotak surat aduan & saran dalam kampus**

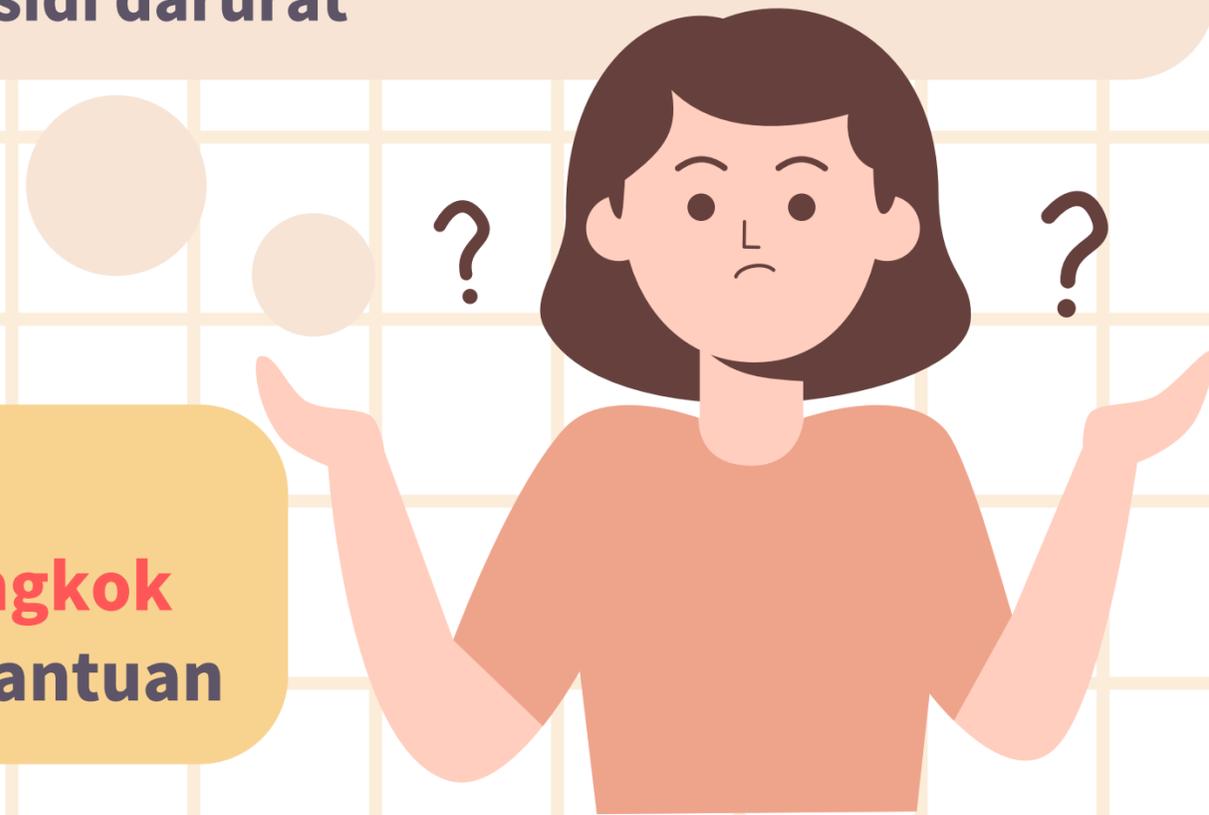




- ✓ Biaya Penyelenggara Pendidikan (BPP) / uang semester
- ✓ Beasiswa dan subsidi
- ✓ Magang di dalam atau luar kampus
- ✓ Tinggal dan bekerja di Taiwan setelah lulus kuliah
- ✓ Visa
- ✓ Sertifikat/Kartu Izin Tinggal  
(ARC / Alien Resident Certificate)
- ✓ Surat Izin Kerja
- ✓ Surat Izin Belajar
- ✓ Pembelajaran Bahasa Mandarin
- ✓ Mengikuti kegiatan keorganisasian
- ✓ Pemeriksaan Kesehatan
- ✓ Asuransi bagian kesehatan dan kecelakaan
- ✓ Asuransi Kesehatan Nasional
- ✓ Subsidi darurat



**Kantor urusan internasional dan kantor urusan mahasiswa asing & Tiongkok di dalam kampus dapat memberikan bantuan**





## 2. Menghubungi **instansi** **di luar kampus**





Anda dapat berkonsultasi tentang hal-hal yang berhubungan dengan **hak dan kepentingan para pelajar asing dalam hal pembelajaran, kehidupan, pekerjaan, dan magang** melalui website khusus pelajar asing:

1. Website konsultasi pelajar asing:

<http://www.nisa.moe.gov.tw>

2. Telepon khusus bagi pelajar asing:

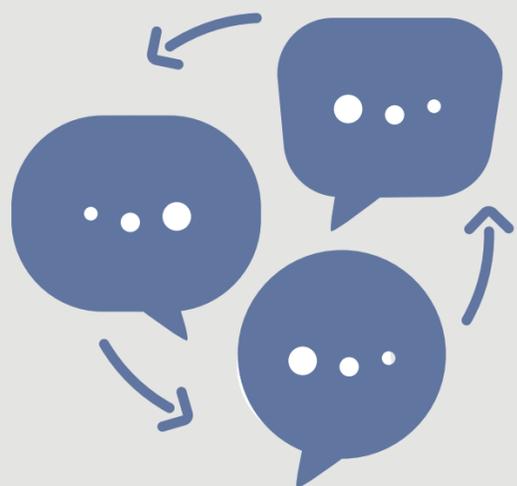
**0800-789-007**

(tersedia dalam bahasa Mandarin, Inggris, Indonesia, Vietnam)





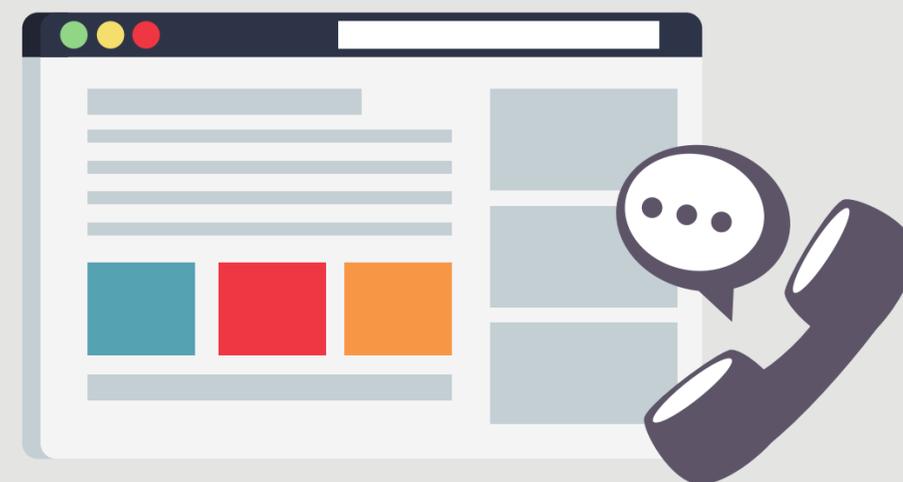
# Proses menyampaikan aduan dan saran



**4. Dialihkan kepada otoritas berwenang atau unit bersangkutan untuk mendapatkan balasan**



**3. Dokumen materi diproses dan diterima oleh kantor urusan terkait**



**1. Telepon ke 0800-789-007**  
**2. Mengisi formulir konsultasi secara online: <http://www.nisa.moe.gov.tw>**

## Apakah **konsultasi** ini bersifat rahasia?

- Informasi pribadi Anda **tidak akan** diberikan kepada pihak ketiga bila Anda melakukan konsultasi ini
- Namun, demi memperoleh jawaban dan penanganan yang efektif berdasarkan pertanyaan yang Anda ajukan, maka informasi kontak Anda akan kami berikan kepada unit yang bertanggung jawab terhadap permasalahan terkait